



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Adı: Bölüm Başkanı

Hassas Görev: Evet

BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI
GÖREVIN KISA TANIMI
Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmak.
GÖREV VE SORUMLUKLULAR
- Bölüm kuruluna başkanlık etmek, - Bölümün ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor etmek, - Bölüme bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak ve - Yüksekokul Yönetim Kurulunda değerlendirilmek üzere Müdürlük Makamına yazılı görüş bildirmek, - Bölüm Başkanlığı ile Müdürlük Makamı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, - Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak, - Her eğitim-öğretim dönemi başında ders programlarını hazırlayarak öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını sağlamak, - Haftalık ders programlarının düzenli bir şekilde otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili değerlendirmesi yaparak gelecek yıl için çalışma plânı hazırlamak,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Bölümde her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmaların yapılmasını, faaliyetlerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek,
- Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak,
- Bölüm dersliklerinin, çalışma odalarının ders araç- gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak,

YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.